



COMUNE DI SIENA

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA RISERVATO A DIPENDENTI PUBBLICI PER N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE”(EX CATEGORIA D) AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/01.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE

RENDE NOTO

Il Comune di Siena, in esecuzione della DD n. 1930 del 03/08/2023 intende procedere, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs.n.165/2001 e degli artt. 51, 51 bis e 51 ter del vigente regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi, al reperimento di candidature per la mobilità di n. 1 unità di personale, a tempo pieno, con professionalità di “Funzionario amministrativo contabile”, da assegnare alla Direzione Risorse Umane.

La presente procedura viene avviata a seguito di conclusione della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/200, avviata con nota prot. n. 62858 del 01/08/2023.

La presente procedura è riservata ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione, di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001.

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente selezione saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel Portale Inpa all’indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> e nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: **[II Comune/Amministrazione Trasparente/Amministrazione trasparente versione corrente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso.](#)**

I candidati sono tenuti, a consultare il Portale Inpa.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

1. Requisiti di ammissione

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, con inquadramento corrispondente all’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del comparto Funzioni Locali e nel profilo di “Funzionario Amministrativo Contabile” o profilo assimilabile;
- idoneità psico-fisica alla mansione di cui trattasi;
- non aver riportato condanna definitiva per i delitti incompatibili con la posizione di dipendente pubblico anche in relazione alle professionalità messe a selezione;
- non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzioni superiori al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell’avviso di mobilità;

e i seguenti requisiti specifici relativi al profilo oggetto del presente avviso:

- essere in possesso del titolo di studio di laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) o diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 conseguito in ambito giuridico ed economico ovvero titolo di studio equipollente, conseguita presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero;

- essere in possesso delle competenze e delle conoscenze richieste per il posto di cui alla presente procedura di mobilità;
- essere in possesso dell'esperienza lavorativa in ambito amministrativo contabile e di gestione delle risorse umane, svolta anche all'interno di segreterie di Struttura o Direzione.

2. Tassa di concorso

La domanda di partecipazione deve essere presentata previo versamento della “Tassa di Concorso” stabilita in € 10,00 dall'art. 154-bis del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Il versamento della tassa di Concorso potrà effettuarsi, ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso PagoPA:

- pagando direttamente on line tramite apposita procedura nella sezione PAGAMENTI all'interno della domanda (PAGA ON LINE);

oppure

- scaricando dalla stessa sezione l'avviso di pagamento seguendo le indicazioni in esso contenute.

Il programma verificherà automaticamente l'avvenuto pagamento.

Il versamento della tassa deve essere effettuato, a pena di esclusione entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione prevista dal bando.

Non sono ammesse dichiarazioni o attestazioni tendenti a voler sanare eventuali irregolarità nel versamento.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

3. Domanda e curriculum

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a partire dal 04/08/2023 ed entro il 19/08/2023 esclusivamente in modalità online sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'accesso al portale avviene cliccando nella home su *“accedi all'area personale”* tramite:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- Carta di Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- Sistema di identità eIDAS

Al primo ingresso, occorre completare la registrazione, flaggando le clausole proposte. A questo punto si avrà accesso all'area riservata personale; il candidato dovrà:

- compilare il Curriculum Vitae cliccando sul pulsante Curriculum. Tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno riportati nelle domande di partecipazione ai vari concorsi o avvisi di mobilità a cui il candidato parteciperà;
- visualizzare i concorsi/gli avvisi di mobilità in pubblicazione sul portale cliccando sul pulsante **Concorsi** e selezionando l'avviso di interesse potrà presentare domanda.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso.

IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA: Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come **identificativo** per tutta la durata del procedimento concorsuale.

In ogni caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca la presentazione della domanda sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Siena, in Amministrazione Trasparente, alla sezione Bandi di concorso e sul Portale InPA.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023), la cui sezione nella domanda va compilata obbligatoriamente a causa di impostazione predefinita da INPA non modificabile, non saranno presi in considerazione nella selezione in quanto la stessa non prevede formazione di graduatoria.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- **dettagliato curriculum** attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza di almeno una lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- eventuale nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza e rilasciato successivamente all'emanazione del presente avviso ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

L'esame dei candidati avverrà, ai sensi dell'art. 51 ter del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, da parte del Dirigente della Direzione Risorse Umane o da parte di una Commissione dallo stesso eventualmente nominata. Il Dirigente o la Commissione procederanno ad una disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata delle domande pervenute e dei curricula allegati, riservandosi di sottoporre ad eventuale colloquio solo gli aspiranti ritenuti in possesso della formazione/esperienza richiesta. Nell'esame dei curricula e nell'eventuale colloquio la valutazione terrà conto, oltre che dei curricula, delle competenze acquisite, di eventuali titoli formativi ottenuti in campo professionale, delle mansioni ed esperienze svolte nell'ambito di che trattasi e delle capacità interpersonali. Si richiedono organizzazione, metodo, iniziativa ed autonomia.

Qualora, a seguito della valutazione delle domande, il Dirigente preposto o la Commissione nominata decidessero di procedere al colloquio, nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente, al seguente link : [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Amministrazione trasparente versione corrente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso](https://www.inpa.gov.it) e sul portale <https://www.inpa.gov.it> verrà pubblicato il calendario dei colloqui.

La pubblicazione di cui sopra varrà a tutti gli effetti quale convocazione al colloquio e non sarà seguita da altre forme di notifica. La mancata presentazione dei candidati convocati sarà considerata rinuncia al procedimento di mobilità.

Dalla procedura non scaturirà alcuna graduatoria di merito. Delle operazioni di valutazione dei candidati viene redatto apposito verbale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso o non procedere all'attivazione della procedura di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, o le istanze pervenute non siano valutate corrispondenti e di interesse. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso la stessa.

4. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Siena – Piazza il Campo, 1 – 53100 SIENA; PEC: comune.siena@postacert.toscana.it; Centralino: +39 8002922929) l'accesso ai dati personali.

I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Siena sono reperibili nel sito internet www.comune.siena.it alla voce [Il Comune/Home/Privacy Policy](#).

5. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Lara Placidi – Responsabile di Elevata Qualificazione del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

6. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, dal citato Regolamento comunale e dalla vigente normativa concorsuale, nonché dalle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Siena per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione. Il bando è inoltre pubblicizzato anche attraverso la stampa e le emittenti radiotelevisive locali. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale della Direzione Risorse Umane, Piazza Il Campo, n. 1 (Tel. 0577/292183 - 292184 – 292186 – 292105 - 292185 – 292123).

L'avviso è consultabile e scaricabile dal Portale InPA all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> oltre che nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Amministrazione trasparente versione corrente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso](#).

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE
Dott. Francesco GHELARDI**